

Nous recrutons un ou une chargé.e de mission pour compléter notre équipe de 4 salariés, basée à Montpellier, et dont le périmètre d'intervention est l'Occitanie Est.

Nous recherchons un profil expérimenté, afin de répondre de manière qualitative à la montée en charge de nos missions.

Nos principales missions sont de :

1. Favoriser :

- les échanges d'expérience entre les territoires dans le champ de la cohésion territoriale,
- l'apport d'expertise et la qualification,
- favoriser les réseaux inter-institutionnels et les croisements de familles d'acteurs
- capitaliser les pratiques innovantes ou/et remarquables (vidéo, enregistrement audio, article)

Nous organisons pour ce faire des séminaires thématiques, avec l'intervention d'experts et de témoignages (organisation, animation, capitalisation), des groupes d'échanges de pratiques. Nous réalisons des visites sur site pour actualiser notre connaissance des territoires, recueillir les témoignages de bonnes pratiques et en identifier de nouvelles.

2. Diffuser l'information (site internet, réseaux sociaux), orienter, informer à la demande (tel, mail)

3. Accompagner les partenaires dans leurs missions d'ingénierie, études ciblées (accompagnement à l'évaluation, l'observation, l'analyse des collectivités adhérentes, des services de l'Etat co-financeurs).

Si l'offre de recrutement vous intéresse, merci d'envoyer d'ici le 20 novembre 2021 une lettre de motivation et un cv à :

Cecile.nonin@villesetterritoireslr.fr

Vous trouverez ci-dessous la fiche de poste. Conditions salariales : 1800€ à 2000€ net selon expérience – convention collective 66.

1 - DESCRIPTION DU POSTE

- **Intitulé : Chargé.e de mission**
Statut : CDD de 12 mois, temps plein
Affectation : Centre Ressources Politique de la Ville et Cohésion territoriale Est Occitanie
- Villes et Territoires Occitanie
- **Rattachement:** Directrice
- **Recrutement :** Dès que possible
- **Finalités :**
 - Contribuer à la mise en œuvre du programme d'actions
 - Renforcer la connaissance territoriale du Centre Ressources des QPV Est Occitanie
 - Faciliter la communication interne et externe du Centre Ressources
- **Domaines d'activité :**
 - Enquêtes terrain
 - Problématisation et structuration offre animation/formation/groupe travail
 - Animation de séminaires
 - Rédaction/capitalisation
 - Communication
- **Tâches :**
 1. Repérage et capitalisation d'expériences dans les QPV Est Occitanie
 - Identifier les expériences remarquables dans les QPV Est Occitanie, via les rencontres avec les acteurs, les visites des QPV
 - Capitaliser les expériences via des entretiens sur site avec les acteurs, bénéficiaires, institutionnels, partenaires... Via vidéo enregistrement vocal ou article écrit
 - Appui montage des vidéos, adaptation de la capitalisation aux différents réseaux de diffusion (site internet, réseaux sociaux)
 2. Recherches thématiques et organisation/animation de séminaires
 - Recherche thématique et problématisation (recherche documentaire, identification des experts et d'expériences illustratives)
 - Organisation du séminaire, groupe d'échanges de pratiques (visio ou présentiel) :
 - Mobilisation d'intervenants (experts et témoins) selon la problématique identifiée, diffusion de l'invitation aux personnes susceptibles d'être concernées, gestion des listes de présence, relances
 - Organisation de l'accueil, animation
 - Capitalisation en binôme avec un membre de l'équipe (compte-rendu ou publication)

- Diffusion sur sites internet VetT, RNCRPV, COSOTER, etc., et envoi aux participants
- Promotion du séminaire et de sa capitalisation sur les réseaux sociaux

3. Communication interne et externe

- Communication interne : Appuyer les membres de l'équipe pour les invitations aux différents temps d'échanges et relances – Contribuer à mettre à jour la base de données contacts –
 - Communication externe : gérer les réseaux sociaux de VetT : Facebook et Twitter, repérer et relayer les informations régionales concernant les QPV dans le scop it régional
- **Moyens alloués, outils :**
 - Matériel informatique, photocopieur
 - Accès Internet (Fibre)
 - Téléphone portable
 - **Particularité et contraintes spécifiques :**
 - Réunions en soirée ponctuelles
 - Déplacements
 - Respect de la confidentialité des informations traitées ou communiquées.
 - **Relations internes / Objet :**
 - La directrice : Responsable RH, programmation
 - La directrice, le directeur adjoint, la chargée de mission senior selon les thématiques.
 - **Relations externes / Objet :**
 - Les habitants, associations de QPV
 - Les partenaires et adhérents du Centre Ressources
 - Les consultants missionnés
 - Les autres Centres de Ressources

2 – PROFIL DU POSTE

- **Savoir**
 - De formation supérieure (BAC+5) en science politique, développement local, politique de la ville, ou sciences économiques et sociales
 - Expérience confirmée dans l'accompagnement des politiques publiques
 - Maîtrise des réseaux sociaux, scoop it
 - Connaissance de la politique de la ville
 - Connaissance du jeu d'acteurs institutionnel
 - Connaissance souhaitée du fonctionnement de la répartition des compétences des collectivités locales et territoriales, de l'Europe, de l'Etat...

- Connaissance et compréhension des missions des centres de ressources politique de la ville

- **Savoir-faire**
 - Compétences en animation
 - Capacités de synthèse, d'analyse et de rédaction
 - Capacité à hiérarchiser les urgences et les échéances
 - Méthode, rigueur, discrétion, organisation et polyvalence
 - Sens de l'initiative,
 - Sens de la négociation,
 - Autonomie et travail en équipe,
 - Capacité à réagir rapidement en proposant des solutions fiables